



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Elbigenalp gelangt die Stelle als

### Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)

zur Verstärkung unseres Teams in Form  
einer Teilzeitbeschäftigung (20 Std./Woche) zur Besetzung.

#### Folgende Forderungen werden an die Bewerber/innen gestellt:

- fundierte kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- Buchhaltungskennntnisse von Vorteil
- Einwandfreier Umgang mit MS-Office Programmen
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft mit den erforderlichen Sprachkenntnissen
- Fachkenntnisse im Schriftverkehr
- Flexibilität, Einsatzfreude für einen vielfältigen Aufgabenbereich, Teamfähigkeit, Loyalität, Verschwiegenheit, gute Umgangsformen sowie Bereitschaft zur beruflichen Weiterbildung
- Belastbarkeit für die täglich anfallenden Problembewältigungen in der Kommunalverwaltung
- Verpflichtung zur Absolvierung der erforderlichen Ausbildungslehrgänge und Ablegung entsprechender Dienstprüfung
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Grundwehrdienst oder Wehersatzdienst bzw. Befreiungsbescheid
- einwandfreier Leumund

#### Wir bieten:

- Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden mit der eventuellen Option für mehr Stunden in naher Zukunft
- Arbeitszeit nach Vereinbarung
- angenehmes Betriebsklima, sicherer Arbeitgeber
- interessante, abwechslungsreiche Tätigkeiten und selbständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Entlohnung nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012, G-VBG 2012, LGBl. Nr. 119/2011 in der geltenden Fassung, Entlohnungsgruppe VBI/c/3. Das Entgelt beträgt derzeit € 2.563,80 brutto bei Vollbeschäftigung. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das Mindestentgelt, aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöht

- Arbeitsbeginn: zum ehest möglichen Zeitpunkt bzw. nach Absprache

Die Gemeinde Elbigenalp behält sich vor, die Anstellung vorerst befristet vorzunehmen. Schriftliche Bewerbungen sind mit folgenden Unterlagen als Kopie beim Gemeindeamt Elbigenalp, Dorf 55a oder per Mail als PDF-Datei an [gemeinde@elbigenalp.tirol.gv.at](mailto:gemeinde@elbigenalp.tirol.gv.at) bis spätestens **30.03.2023** einzureichen: Lebenslauf mit Lichtbild, Bewerbungsschreiben, Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über Schul- und Berufsausbildung, allfällige Dienstzeugnisse, Strafregisterauszug, bei männlichen Bewerbern Bestätigung über abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiung.

Der Bürgermeister: Markus Gerber

