



GEMEINDE ELBIGENALP

Newsletter

Ausgabe MÄRZ 2023

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Elbigenalp gelangt die Stelle als **Verwaltungsmitarbeiter/in** **(m/w/d)**

zur Verstärkung unseres Teams in Form
einer Teilzeitbeschäftigung (20 Std./Woche) zur Besetzung.

Folgende Forderungen werden an die Bewerber/innen gestellt:

- fundierte kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- Buchhaltungskennntnisse von Vorteil
- Einwandfreier Umgang mit MS-Office Programmen
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft mit den erforderlichen Sprachkenntnissen
- Fachkenntnisse im Schriftverkehr
- Flexibilität, Einsatzfreude für einen vielfältigen Aufgabenbereich, Teamfähigkeit, Loyalität, Verschwiegenheit, gute Umgangsformen sowie Bereitschaft zur beruflichen Weiterbildung
- Belastbarkeit für die täglich anfallenden Problembewältigungen in der Kommunalverwaltung
- Verpflichtung zur Absolvierung der erforderlichen Ausbildungslehrgänge und Ablegung entsprechender Dienstprüfung
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Grundwehrdienst oder Wehersatzdienst bzw. Befreiungsbescheid
- einwandfreier Leumund

Wir bieten:

- Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden mit der eventuellen Option für mehr Stunden in naher Zukunft
- Arbeitszeit nach Vereinbarung
- angenehmes Betriebsklima, sicherer Arbeitgeber
- interessante, abwechslungsreiche Tätigkeiten und selbständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Entlohnung nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012, G-VBG 2012, LGBl. Nr. 119/2011 in der geltenden Fassung, Entlohnungsgruppe VBl/c/3. Das Entgelt beträgt derzeit € 2.563,80 brutto bei Vollbeschäftigung. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das Mindestentgelt, aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöht
- Arbeitsbeginn: zum ehest möglichen Zeitpunkt bzw. nach Absprache

Bitte wenden!

Die Gemeinde Elbigenalp behält sich vor, die Anstellung vorerst befristet vorzunehmen. Schriftliche Bewerbungen sind mit folgenden Unterlagen als Kopie beim Gemeindeamt Elbigenalp, Dorf 55a oder per Mail als PDF-Datei an gemeinde@elbigenalp.tirol.gv.at bis spätestens **30.03.2023** einzureichen: Lebenslauf mit Lichtbild, Bewerbungsschreiben, Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über Schul- und Berufsausbildung, allfällige Dienstzeugnisse, Strafregisterauszug, bei männlichen Bewerbern Bestätigung über abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiung.

STELLENAUSSCHREIBUNG

Reinigungskraft (m/w/d)

Beschäftigungsausmaß:

20 Wochenstunden, das sind 50 % der Vollbeschäftigung. Für den ersten Monat des Dienstverhältnisses wird eine Probezeit vereinbart. Bei entsprechender Eignung ist eine Änderung in ein unbefristetes Dienstverhältnis möglich.

Dienstbeginn:

Ehest möglichst

Dienstzeit:

Montag bis Freitag, teilweise Vormittag und Nachmittag

Aufgabenbereich:

selbstständige Durchführung von Reinigungsarbeiten in der Volksschule sowie Gemeinderäumlichkeiten in Elbigenalp

Von der/dem Bewerber/in wird erwartet:

- o persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben;
- o Verlässlichkeit, Flexibilität und Bereitschaft zur Mehrarbeit;
- o einwandfreier Leumund;
- o bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiungsbescheid
- o österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates mit entsprechenden Deutschkenntnissen;

Die Anstellung und Entlohnung erfolgen nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (G-VBG 2012), LGBl. Nr. 119/2011 in der jeweils geltenden Fassung, im Entlohnungsschema II, Entlohnungsgruppe p5. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöht.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung anzuschließen:

Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Schul- und Dienstzeugnisse, Nachweis über abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst oder Befreiungsbescheid (bei männlichen Bewerbern)

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 30.03.2023, an Gemeinde Elbigenalp, z.Hd. Bgm. Markus Gerber, Dorf 55a, 6652 Elbigenalp oder per E-Mail an: gemeinde@elbigenalp.tirol.gv.at

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Mit freundlichen Grüßen

Der Bürgermeister

Gerber Markus



Bitte wenden!